

**Calendario da tavolo**  
f.to 15,5x11,5 cm

**Modello: DESIGN D'INTERNI**

Copertina



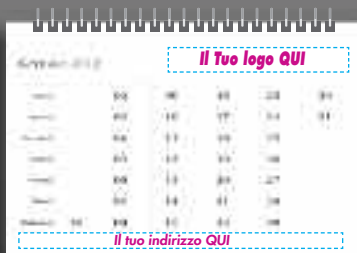
Pagine interne

**GENNAIO**



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il Tuo logo QUI

Il tuo indirizzo QUI

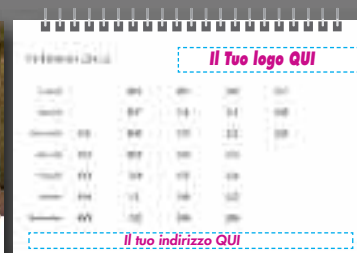
LATO B

**FEBBRAIO**



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il Tuo logo QUI

Il tuo indirizzo QUI

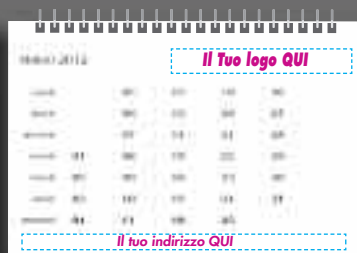
LATO B

**MARZO**



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il Tuo logo QUI

Il tuo indirizzo QUI

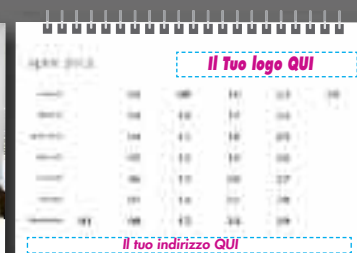
LATO B

**APRILE**



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il Tuo logo QUI

Il tuo indirizzo QUI

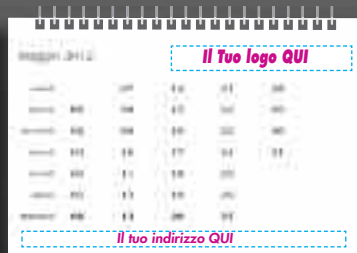
LATO B

**MAGGIO**



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il Tuo logo QUI

Il tuo indirizzo QUI

LATO B

**GIUGNO**



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il Tuo logo QUI

Il tuo indirizzo QUI

LATO B

# LUGLIO



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il tuo indirizzo QUI

LATO B

# AGOSTO



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il tuo indirizzo QUI

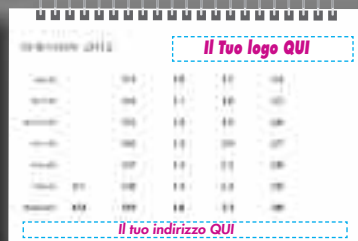
LATO B

# SETTEMBRE



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il tuo indirizzo QUI

LATO B

# OTTOBRE



Il Tuo logo e indirizzo QUI

LATO A



Il tuo indirizzo QUI

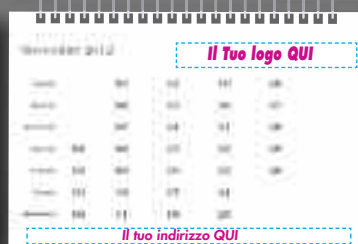
LATO B

# NOVEMBRE



Il Tuo logo e indirizzo QUI

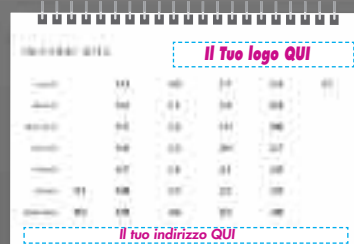
LATO A



Il tuo indirizzo QUI

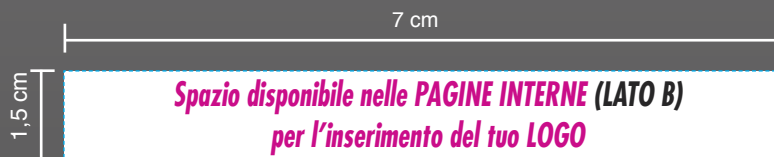
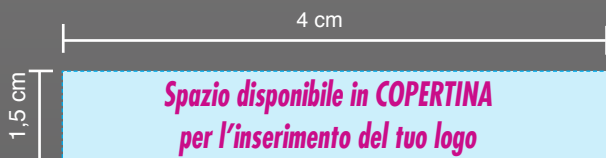
LATO B

# DICEMBRE



Il tuo indirizzo QUI

LATO B



## Come preparare i files da stampare

**Risoluzione immagini: 300 dpi** | **Metodo colore: CMYK** (ciano, magenta, giallo, nero)

Eventuali immagini pervenute in RGB verranno convertite in CMYK con un profilo di separazione standard.

I file devono essere registrati in JPG o JPEG (con qualità massima) e TIF o TIFF (con compressione LZW). Anche il formato PDF è utilizzabile, ma non bisogna dimenticare di rasterizzare eventuali trasparenze presenti nel file. In caso di lavorazione con programmi vettoriali (illustrator, free hand, indesign, coreldraw) convertire in curve i font. I documenti non devono comprendere segni di rifilo, messa a registro e altro.